

**БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ОМСКА «ДЕТСКИЙ САД № 380»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 6 от

" 5 " апреля 2023 г.

С учетом мнения родительского
комитета

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г. Омска

«Детский сад № 380»

Белова Л. Г.
« 5 » апреля 2023 г.

**Положение о комплектовании воспитанниками
БДОУ г. Омска «Детский сад № 380»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования (далее – Положение) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 380» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 года № 17 «О комплектование бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

1.2. Положение регулирует порядок комплектования детьми ДОУ, расположенного на территории городского округа «Город Омск» и направлено на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию права населения на получение доступного дошкольного образования.

1.3. Основные задачи комплектования:

- реализация государственной политики в области образования;
- обеспечение доступности услуг детского сада для всех слоёв населения;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ;
- совершенствование системы комплектования ДОУ детьми дошкольного возраста.

Комплектование ДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности. Родители (законные представители) имеют право выбора ДОУ с учетом реализуемых образовательных программ.

2. Организация комплектования.

2.1. В ДОУ, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, принимаются дети в возрасте, предусмотренном лицензией образовательного учреждения (от 2 до 7 лет).

2.2. Учредитель комплектует учреждения ежегодно в установленный период времени (например, в период с 1 рабочего дня января до 1 февраля ежегодно, распределяя по ДОУ детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

2.3. В остальное время производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3. Порядок комплектования.

3.1. Порядок комплектования ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе ДОУ.

Комплектование возрастных групп детьми дошкольного возраста в ДОУ производится с учётом максимального удовлетворения потребностей населения и нормами утверждёнными СанПиН.

3.2. Комплектование учреждения производится при наличии свободных мест, в строгом соответствии с очередностью детей, нуждающихся в услугах муниципального дошкольного учреждения.

3.3. Прием детей в ДОУ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которые в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права при приёме (приложение №1).

3.4 Направление выдается только родителям (законным представителям) ребенка.

Направление действительно в течение 10 рабочих дней со дня ее получения. В случае непредоставления направления в дошкольное учреждение в указанный период без уважительных причин направление аннулируется и при дальнейшем комплектовании место в дошкольном учреждении распределяется следующему в очереди ребенку.

3.5 Ребенок, включенный в список на комплектование дошкольного учреждения на новый учебный год, родители которого в период с 1 марта по 30 июня года текущего комплектования не обратились в Комиссию для получения путевки, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении и может быть определен в дошкольное учреждение только при наличии свободных мест.

3.6 Родитель (законный представитель) вправе отказаться от места в предлагаемых дошкольных учреждениях. В этом случае ребенок продолжает находиться в очереди в ожидании свободного места в учреждении. Отказ от путевки (направления) в предложенное Комиссией учреждение оформляется в письменном виде при личном обращении в Комиссию.

3.7. Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Оригинал путевки хранится в учреждении в личном деле воспитанника и может быть выдан родителям (законным представителям) ребенка только при наличии уведомления о переводе. На уведомлении ставится штамп Комиссии и подпись члена Комиссии.

3.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили в дошкольное учреждение необходимые для приема документы в течение 30 дней со дня регистрации направление в дошкольном учреждении, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Направление возвращается руководителем дошкольного учреждения в Комиссию. Место в дошкольном учреждении ребенку предоставляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной группе.

3.10. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учреждение любого вида учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.11. При наличии свободных мест (на период отпуска родителей, длительной болезни ребенка) администрация ДООУ имеет право временно принимать детей на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка по согласованию со специалистом отдела дошкольного образования в департаменте образования.

3.12. Руководитель учреждения несет ответственность за комплектование учреждения, оформление личных дел воспитанников учреждения и оперативную (на 1 число каждого месяца) передачу в департамент образования Администрации города Омска информации о наличии свободных мест в учреждении.

3.13. При приеме ребенка в ДООУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими образовательный процесс в ДООУ и с содержанием образовательных программ.

3.14. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении ведется Книга учета движения детей.

3.15. Книга учета движения детей должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

3.16. Перевод ребенка из одного учреждения в другое в пределах территории города Омска осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободного места в учреждении и отсутствии очередников данного возраста. Родители (законные представители) представляют в Комиссию по измененному месту жительства копию направления, заверенную руководителем дошкольного учреждения, которое ребенок посещал ранее, письменное заявление с указанием причин перевода в другое учреждение. Перевод ребенка из одного учреждения в другое в пределах территории города Омска в связи с обменом мест возможен при соблюдении следующих условий:

- дети, участвующие в обмене, обеспечены местом в учреждении;
- родители (законные представители) ребенка представили в Комиссию письменное заявление и копию путевки, заверенную руководителем дошкольного учреждения, которое ребенок посещал ранее;
- дети, участвующие в обмене, относятся к одной возрастной группе по состоянию на 1 сентября текущего года.

По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия в течение 3 дней выносит решение, которое оформляется протоколом. О принятом решении родители (законные представители) ребенка уведомляются незамедлительно с помощью средств телефонной связи, указанных в заявлении о переводе.

При оформлении перевода на направлении, полученной ранее, Комиссия делает отметку о переводе в другое учреждение.

4. Сохранение места в ДОУ за воспитанником.

4.1. Место за ребенком, посещающим общеобразовательную группу в ДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

5. Ответственность за комплектование ДОУ воспитанниками.

5.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на заведующего ДОУ.

5.2. Контроль за комплектованием ДОУ воспитанниками осуществляется Учредителем.

Приложение №1
Положения о комплектовании
воспитанниками БДОУ г. Омска
«Детский сад № 380»

Внеочередное или первоочередное право по предоставлению места в БДОУ г. Омска «Детский сад № 380», реализующего образовательную программу дошкольного образования, подведомственного департаменту образования Администрации города Омска

Внеочередное или первоочередное право по предоставлению места в БДОУ г. Омска «Детский сад № 380», предоставляется заявителям на основе оригинала документа, подтверждающего наличие такого права, согласно данному приложению настоящего Положения о комплектовании воспитанниками:

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставшими инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского района Российской Федерации; Объединенной группировки войск (сил) по проведению террористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 года № 65;

- Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского района Российской Федерации и сотрудников следственных органов направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского района Российской Федерации (Указ Президента РФ от 26.01.2012 года № 110).

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их полнородные и не полнородные брат и (или) сестра;

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

