

РАССМОТРЕНО
на педагогическом Совете ДОУ
«30» августа 2024 г.
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. заведующего БДОУ г. Омска
«Детский сад № 380»

Л. Г. Белова
«30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об информационном сайте БДОУ

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее положение об информационном сайте бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 380» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки РФ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» от 29.05.2014г., Положением о комплектовании воспитанниками БДОУ г. Омска «Детский сад № 380».
- 1.2.** Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта БДОУ (далее – сайт).
- 1.3.** Заведующий ДОУ назначает администратора сайта, решает вопросы о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.
- 1.4.** Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения, информационной открытости, информированности родителей, населения.

2. Цели и задачи информационного сайта ДОУ

- 2.1.** Цель сайта – поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.
- 2.2.** Задачи сайта:
 - 2.2.1.** Обеспечение открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.
 - 2.2.2.** Создание условий для взаимодействия участников и информирования всех участников образовательного процессе: педагогов, родителей воспитанников.
 - 2.2.3.** Распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов ДОУ.
 - 2.2.4.** Формирование положительного образа дошкольного учреждения
 - 2.2.5.** Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

Политика содержания сайта определяется педагогическим Советом образовательного учреждения и не должна противоречить законодательству РФ, закону «Об образовании в Российской Федерации».

3.1. Сайт должен содержать:

3.1.1. Сведения:

- 3.1.1.1.** о дате создания БДОУ (государственной регистрации образовательного учреждения);
 - 3.1.1.2.** о структуре БДОУ;
 - 3.1.1.3.** о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
 - 3.1.1.4.** об образовательных стандартах и требованиях;
 - 3.1.1.5.** о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
 - 3.1.1.6.** о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;
 - 3.1.1.7.** об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается воспитанникам, педагогам и родителям;
 - 3.1.1.8.** о направлениях научно-исследовательской деятельности (участие в проектах, грандах, конкурсах и т.д.);
 - 3.1.1.9.** о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями и гражданами по вопросам образования и науки;
 - 3.1.1.10.** о правилах приема в БДОУ;
 - 3.1.1.11.** о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- 3.1.2.** Порядок оказания платных образовательных услуг;
 - 3.1.3.** Отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;
 - 3.1.4.** Копии:
 - 3.1.4.1.** документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - 3.1.4.2.** свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);
 - 3.1.4.3.** утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения.
 - 3.1.5.** Материалы по организации учебного процесса;
 - 3.1.6.** Материалы о постоянно действующих направлениях работы образовательного учреждения.

3.2. Сайт может содержать:

- 3.2.1.** Материалы о событиях текущей жизни БДОУ (детские праздники, конкурсы, выставки и т.д.)
- 3.2.2.** Творческие работы воспитанников БДОУ;
- 3.2.3.** Материалы, размещенные специалистами БДОУ по своему направлению (социальный педагог, педагог-психолог, инструктор по ФК, учителя-логопеды, музыкальный руководитель).

- Главный редактор;
 - Инициативные педагоги, специалисты ДОУ
 - Родители воспитанников ДОУ.
- 5.2. Доступ к информации на сайте имеют все желающие познакомиться с деятельностью БДОУ, а так же педагогические работники, специалисты БДОУ и родители воспитанников.
- 5.3. Размещать и редактировать информацию на сайте имеет право только администратор сайта;
- 5.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который обеспечивает ее размещение на Сайте;
- 5.5. Информация подлежит размещению на официальном сайте и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений;
6. **Финансирование, материально-техническое обеспечение**
- 6.1. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта.
- 6.2. Руководитель образовательного учреждения вправе поощрять членов творческой группы (редакции).