

**БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ОМСКА «ДЕТСКИЙ САД № 380»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 6 от  
" 5 "апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 380»

С учетом мнения родительского  
комитета

\_\_\_\_\_  
Белова Л. Г.  
«5 » апреля 2023 г.

**Правила приема обучающихся  
в БДОУ города Омска «Детский сад №380»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящие «Правила о приеме обучающихся» регламентируют порядок отношений между бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад №380» и родителями (законными представителями) воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1);
- Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 года № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- Уставом БДОУ г. Омска «Детский сад № 380».

- Локальными актами БДОУ г. Омска «Детский сад № 380».

1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации воспитанников в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 380» для обучения по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

## **2. Правила приема детей в Учреждение**

2.1. БДОУ г. Омска «Детский сад № 380» осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от двух месяцев до восьми лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.2. Прием детей в БДОУ г. Омска «Детский сад № 380» осуществляется на основании:

2.2.1. заявления родителей (законных представителей);

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.2.2. документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

2.2.3. свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

2.2.4. документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

2.2.5. свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

2.2.6. документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.2.7. документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Форма заявления (приложение №1) размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольное образовательное учреждение, учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.6. Прием детей в порядке перевода из другого дошкольного учреждения осуществляется при наличии уведомления о переводе воспитанника из другого дошкольного учреждения в БДОУ г. Омска «Детский сад № 380», выданного комиссией по распределению детей в дошкольных образовательных организациях Департамента образования Администрации города Омска и оформляется в строгом соответствии с данными правилами приема детей в БДОУ г. Омска «Детский сад № 380».

2.7. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.8. Наполняемость групп в Учреждении определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

2.9. При приеме в Учреждение не допускается тестирования детей.

2.10. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, который является обязательным для подписания обеими сторонами (приложение № 2).

2.11. Родители (законные представители) детей дают руководителю образовательной организации согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных их ребенка в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, на время устройства их ребенка в Учреждении, переезда семьи ребенка на новое место жительства или до отзыва родителями (законными представителями) своего заявления и указанного согласия по другим причинам (в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27.07.06 №152-ФЗ, ред. от 25.07.2011 N 261-ФЗ).

2.12. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными Программами, реализуемыми в Учреждении, «Правилами о приеме обучающихся» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников.

2.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде БДОУ. На официальном сайте БДОУ г. Омска «Детский сад №380» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.14. Ежегодно заведующий Учреждением издает приказ о комплектовании Учреждения. Списки детей Учреждения по группам подписываются руководителем, старшей медицинской сестрой и должны соответствовать количеству личных дел и медицинских заключений.

*Приложение №1  
к правилам о приеме обучающихся в  
БДОУ г. Омска «Детский сад № 380»*

Заведующему БДОУ г. Омска «Детский сад № 380»  
Беловой Любове Геннадьевне

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (полностью)

паспорт (или документ, подтверждающий право на  
пребывание в РФ)

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

\_\_\_\_\_  
эл. почта

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении: номер, кем выдан, когда выдан)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации: \_\_\_\_\_),

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу  
общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной  
направленности) с режимом пребывания \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (полного, сокращенного дня, круглосуточного пребывания детей)  
(желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона  
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить  
возможность получения моим ребенком дошкольного образования на  
\_\_\_\_\_ языке как родном языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе: требуется/не требуется.

Специальные условия для организации обучения и воспитания требуется/не  
требуется. Дополнительно сообщая информацию:

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в РФ)

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_, эл. почта \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка;
- согласие родителя на обработку персональных данных, на фото- и видеосъемку;
- *заключение ПМПК (если родитель (законный представитель) предъявил),*
- *справка МСЭ (если родитель (законный представитель) предъявил).*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись* *фамилия, инициалы*

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников БДОУ г. Омска «Детский сад № 380», ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись* *имя, иници*

## ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
г. Омск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 380» (далее БДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 23 июня 2014 года № 13 Серия 55Л01 № 0000417, выданной Министерством образования Омской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Беловой Любови Геннадьевны действующего на основании Устава БДОУ, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора.**

1.1 Предметом договора являются оказание БДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы БДОУ № 380 (далее – Образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в БДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2 Форма обучения: - очная.

1.3 Наименование образовательной программы: основная образовательная программа БДОУ № 380.

1.4 Срок освоения образовательной программы БДОУ на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5 Режим пребывания Воспитанника в БДОУ: с 12 часовым пребыванием с 7-00 до 19-00. Прием Воспитанников в группу ежедневно с 7.00 до 8.00 часов.

1.6 Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

### **2. Взаимодействия Сторон.**

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) наименование, объем и форма которых определяются договором об оказании платных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги)..

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности БДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:



- по вопросам организации и обеспечении надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в БДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом БДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х часов при наличии медицинской книжки.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в БДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления БДОУ, предусмотренных Уставом БДОУ.

2.2.8. Получать компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Омской

области при предоставлении полного пакета документов в соответствии со ст. 46 Закона Омской области от 27.05.2016 года № 1881-ОЗ в размере:

- за первого ребенка -20%;
- за второго ребенка -50%;
- за третьего ребенка -70%.

2.2.9. Использовать материнский капитал на оплату платных образовательных услуг и содержания ребенка в БДОУ (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком расходов».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом БДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельностью. С Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой БДОУ и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения обучающимся образовательной программой на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в БДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программой средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создании развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием в соответствии с СанПин.

2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребёнка, в коррекции имеющихся отклонений в развитии.

2.3.15. Обследовать Воспитанника специалистами: психологом, логопедом, другими (если таковые имеются в Учреждения), по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с детьми, только с согласия Заказчика. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

Направлять Воспитанника, при необходимости углублённой диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) города Омска, с уведомления и согласия Заказчика направлять ребёнка на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Воспитанников и иных локальных нормативно-правовых актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя, другим воспитанникам и их родителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанниками.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в БДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и локальными актами БДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю обо всех изменениях (Ф.И.О. Воспитанника и Заказчика, документов при предоставлении льготы при оплате, контактного телефона, домашнего адреса и др.).

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанника БДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Воспитанников и БДОУ.

2.4.6. Информировать Исполнителя о состоянии здоровья ребенка.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в БДОУ или его болезни. В случае заболевания я Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещение БДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 114,70 рублей в день.

Для родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 80,29 рублей за 1 день.

С родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в связи с обеспечением бесплатным двухразовым питанием взимается 45% от установленного размера родительской платы.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией - на основании приказа департамента образования Администрации города Омска № 34 от 27.04.2015 года.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3 Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4 Оплата производится в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

3.5 Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником на основании законодательства, распоряжений и постановлений Администрации города Омска, поставив в известность Заказчика.

### **4 Дополнительные условия.**

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигших 18-ти лет):

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

**5 Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**6 Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**7 Заключительные положения.**

7.1 Условия настоящего Договора распространяются на отношения между БДОУ и родителями (законными представителями) Воспитанника с «\_\_»\_\_\_\_\_г. и действуют до «\_\_»\_\_\_\_\_г.

7.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6 Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.7 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8 Реквизиты и подписи сторон:**

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 380» 644082, г. Омск, ул. Хлебная д.9 тел.55-07-95 ИНН/КПП 5507041290/550701001 ОГРН 1025501390155 Сайт: detsad380 заведующий _____ Л. Г. Белова	Родитель: мать, отец (законный представитель) _____
	Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
	_____
	адрес: _____ тел. _____ _____/_____/_____

Экземпляр Договора получил на руки

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. Родитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
г. Омск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 380» (далее БДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 23 июня 2014 года № 13 Серия 55Л01 № 0000417, выданной Министерством образования Омской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Беловой Любови Геннадьевны действующего на основании Устава БДОУ, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ ,

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1 Предметом договора являются оказание БДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы БДОУ № 380 (далее – Образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в БДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.7 Форма обучения: - очная.

1.8 Наименование образовательной программы: основная образовательная программа БДОУ № 380.

1.9 Срок освоения образовательной программы БДОУ на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.10 Режим пребывания Воспитанника в БДОУ: с 12 часовым пребыванием с 7-00 до 19-00. Прием Воспитанников в группу ежедневно с 7.00 до 8.00 часов.

1.11 Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

### 3. Взаимодействия Сторон.

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) наименование, объем и форма которых определяются договором об оказании платных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги)..

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности БДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечении надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в БДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом БДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х часов при наличии медицинской книжки.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в БДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органах управления БДОУ, предусмотренных Уставом БДОУ.

2.2.8. Получать компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Омской

области при предоставлении полного пакета документов в соответствии со ст. 46 Закона Омской области от 27.05.2016 года № 1881-ОЗ в размере:

- за первого ребенка -20%;

- за второго ребенка -50%;

- за третьего ребенка -70%.

2.2.9. Использовать материнский капитал на оплату платных образовательных услуг и содержания ребенка в БДОУ (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком расходов».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом БДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельностью. С Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой БДОУ и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения обучающимся образовательной программой на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического

здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в БДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программой средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создании развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием в соответствии с СанПин.

2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребёнка, в коррекции имеющихся отклонений в развитии.

2.3.15. Обследовать Воспитанника специалистами: психологом, логопедом, другими (если таковые имеются в Учреждении), по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с детьми, только с согласия Заказчика. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

Направлять Воспитанника, при необходимости углублённой диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) города Омска, с уведомления и согласия Заказчика направлять ребёнка на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Воспитанников и иных локальных нормативно-правовых актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя, другим воспитанникам и их родителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанниками.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в БДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и локальными актами БДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю обо всех изменениях (Ф.И.О. Воспитанника и Заказчика, документов при предоставлении льготы при оплате, контактного телефона, домашнего адреса и др.).

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанника БДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Воспитанников и БДОУ.

2.4.6. Информировать Исполнителя о состоянии здоровья ребенка.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в БДОУ или его болезни. В случае заболевания я Воспитанника, подтвержденного заключением

медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещение БДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 137,49 рублей в день.

Для родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 96,24 рублей за 1 день.

С родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в связи с обеспечением бесплатным двухразовым питанием взимается 45% от установленного размера родительской платы.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией - на основании приказа департамента

образования Администрации города Омска № 34 от 27.04.2015 года.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

7.3 Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

7.4 Оплата производится в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

7.5 Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником на основании законодательства, распоряжений и постановлений Администрации города Омска, поставив в известность Заказчика.

#### **8 Дополнительные условия.**

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигших 18-ти лет):

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения



4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

**9 Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**10 Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**11 Заключительные положения.**

8.1 Условия настоящего Договора распространяются на отношения между БДОУ и родителями (законными представителями) Воспитанника с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. и действуют до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

8.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6 Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

8.7 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**9 Реквизиты и подписи сторон:**

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 380» 644082, г. Омск, ул. Хлебная д.9 тел.55-07-95 ИНН/КПП 5507041290/550701001 ОГРН 1025501390155 Сайт: detsad380 заведующий _____ Л. Г. Белова	Родитель: мать, отец (законный представитель) _____
	Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
	_____
	_____
	адрес: _____ тел. _____ _____ / _____ /

Экземпляр Договора получил на руки

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Родитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /